



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » ноября 2020г.
г. Советский

№ 2393

О создании межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 340-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Доступная среда»:

1. Создать межведомственную рабочую группу по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (приложение 1).

2.2. Положение о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (приложение 2).

2.3. Типовую форму непрерывного индивидуального маршрута комплексной реабилитации людей с расстройствами аутистического спектра, другими ментальными нарушениями (приложение 3).

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации Советского района от 06.07.2018 № 1499 «О создании межведомственной рабочей группы по разработке, утверждению и реализации

непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и молодых инвалидов с учетом необходимости преемственности в работе с детьми и молодыми инвалидами целевой группы по их сопровождению».

3.2. Постановление администрации Советского района от 29.12.2018 № 2951 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 06.07.2018 № 1499».

3.3. Постановление администрации Советского района от 29.05.2020 № 986 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 06.07.2018 № 1499».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по социальному развитию Носкову Л.И.

Глава Советского района



И.А. Набатов

Состав межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее Рабочая группа)

Председатель Рабочей группы:

заместитель главы Советского района по социальному развитию;

Заместитель председателя Рабочей группы:

директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (по согласованию);

Ответственный секретарь Рабочей группы:

специалист-эксперт отдела социального развития Департамента социального развития администрации Советского района;

Члены Рабочей группы:

заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию;

директор Департамента социального развития администрации Советского района;

заведующий детской поликлиникой автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советская районная больница» (по согласованию);

член совета по делам инвалидов при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, председатель местной общественной организации Советского района помощи семьям с детьми-инвалидами «Детство без границ» (по согласованию);

начальник отдела по культуре Департамента социального развития администрации Советского района;

начальник отдела по физической культуре и спорту Департамента социального развития администрации Советского района;

директор казённого учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский центр занятости населения» (по согласованию);

председатель Советской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию);

начальник отдела по развитию адаптивного спорта Советского района бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр адаптивного спорта» (по согласованию);

заведующий педиатрическим отделением поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Пионерская районная больница» (по согласованию);

врач - психиатр участковый бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советская психоневрологическая больница» (по согласованию);

заместитель директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

заместитель начальника Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району (по согласованию);

директор автономной некоммерческой организации «Центр социально-культурных инициатив «Скрепка» (по согласованию);

генеральный директор региональной общественной организации «Центр адаптивного спорта и здоровья» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»;

представитель родительского сообщества в сфере образования (по согласованию);

член родительского комитета бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (по согласованию);

представитель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии педагог-психолог, заместитель руководителя территориальной психолого-медико-педагогической комиссии



Положение о межведомственной рабочей группе по разработке, утверждению и реализации непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и молодых инвалидов учетом необходимости преемственности в работе с детьми и молодыми инвалидами целевой группы по их сопровождению

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее рабочая группа) устанавливает порядок организации и деятельности межведомственной рабочей группы.

1.2. Рабочая группа создана в целях реализации на территории Советского района комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, для обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия учреждений разной ведомственной принадлежности при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией права на проведение комплексной реабилитации и абилитации людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее с РАС).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, представляющим и согласующим интересы всех заинтересованных сторон по вопросам соблюдения прав лиц целевой группы.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность безвозмездно, на принципах равноправия членов рабочей группы и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Обеспечение межведомственного взаимодействия организаций различной ведомственной принадлежности и общественных организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов комплексного сопровождения людей с инвалидностью и оказания комплексной помощи людям с РАС и их семьям (далее участники межведомственного взаимодействия).

2.2. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия, выработка решений, направленных на повышение эффективности и качества комплексного сопровождения людей с инвалидностью и РАС, комплексной реабилитации и абилитации людей с инвалидностью, комплексной помощи людям с РАС.

2.3. Составление и реализация непрерывных индивидуальных маршрутов («дорожной карты») сопровождения лица с инвалидностью при оказании услуг комплексной реабилитации и непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации людей с РАС.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. К полномочиям рабочей группы относятся:

формирование проектов нормативных документов, направленных на развитие муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;

рассмотрение результатов межведомственного взаимодействия и реализации непрерывных индивидуальных маршрутов («дорожной карты») сопровождения лица с инвалидностью при оказании услуг комплексной реабилитации и непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации людей с РАС, и подготовка предложений по их доработке;

содействие в создании условий для реализации мероприятий, направленных на развитие муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;

осуществление контроля за реализацией непрерывных индивидуальных маршрутов («дорожной карты») сопровождения лица с инвалидностью при оказании услуг комплексной реабилитации и непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации людей с РАС;

формирование предложений, направленных на повышение качества предоставления реабилитационных и абилитационных услуг людям с инвалидностью и комплексной помощи людям с РАС.

разработка и утверждение плана работы рабочей группы.

3.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

рассматривать на заседаниях документы и материалы, предложения членов рабочей группы по вопросам функционирования муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;

запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований, должностных лиц, организаций и общественных объединений автономного округа, необходимую информацию по вопросам функционирования муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;

привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти автономного округа, научных и общественных организаций, других специалистов, представителей общественных организаций, действующих в интересах инвалидов и родительского сообщества.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме, но не реже чем 1 раз в квартал.

4.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или его заместитель.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы являются обязательными для членов рабочей группы из числа представителей органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений администрации Советского района, руководителей муниципальных

бюджетных учреждений (организаций). Для остальных членов рабочей группы, а также привлеченных экспертов, решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.8. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются об этом, предоставляется мотивированная позиция по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до указанного срока.

4.9. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего рабочей группы.

4.10. Руководитель рабочей группы:

определяет повестку заседаний рабочей группы, дату, время и место проведения;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы;

представляет рабочую группу во взаимоотношениях с должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.11. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.12. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку необходимых материалов к заседаниям рабочей группы и направляет членам рабочей группы;

организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе ведение и хранение документации.



Непрерывный индивидуальный маршрут комплексной реабилитации людей с расстройствами аутистического спектра, другими ментальными нарушениями¹

С индивидуальным маршрутом комплексного сопровождения ознакомлен (а), согласен (а) родитель (законный представитель)

« _____ » _____ 20 г.

Утверждаю:

Председатель межведомственной рабочей группы по разработке, утверждению и реализации непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации детей с ограниченными возможностями и молодых инвалидов с учетом необходимости преемственности в работе с детьми и молодыми инвалидами целевой группы по их сопровождению

« _____ » _____ 20 г.

I. Рекомендуемые поставщики социальных услуг (в том числе негосударственные поставщики)

II. Общие сведения о сопровождаемом (ребенке-инвалиде, молодом инвалиде), членах семьи

| | | |
|----|---|--|
| 1. | ФИО | |
| 2. | Дата рождения | |
| 3. | Домашний адрес | |
| 4. | Контактный телефон | |
| 5. | ФИО родителей (законных представителей) | |

¹ в том числе с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

| | | |
|-----|---|--|
| 6. | Место работы родителей (законных представителей), контактные телефоны | |
| 7. | Причина, обстоятельство комплексного сопровождения | |
| 8. | Дата постановки на комплексное сопровождение | |
| 9. | Сроки комплексного сопровождения | |
| 10. | Дополнительные сведения | |

III. План мероприятий комплексного сопровождения

| № | Мероприятие | Срок реализации | Участники комплексного сопровождения | Ответственный, контактный телефон | Отметка о выполнении |
|----|---|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| | | | | | |
| 1. | Организация медицинского обследования несовершеннолетнего, проведение скрининга детей в возрасте от 16 до 24 месяцев на выявление нарушений психического (психологического) развития, риска возникновения РАС | | | | |
| 2. | Наблюдение у врачей специалистов, в том числе у врача педиатра, врача психиатра | | | | |
| 3. | Оказание медицинской помощи (в условиях стационара и на амбулаторном этапе) | | | | |
| 4. | Организация лекарственного обеспечения | | | | |
| 5. | Получение медицинских и реабилитационных услуг | | | | |
| 6. | Повышение родительских компетенций в сфере воспитания детей с ментальными нарушениями, обучение родителей навыкам общего ухода за детьми-инвалидами | | | | |
| 7. | Направление на психолого-медико-педагогическую комиссию (при наличии показаний) | | | | |
| 8. | Направление на медико-социальную экспертизу (при наличии показаний) | | | | |
| 9. | Социально-медицинская реабилитация и абилитация | | | | |

| 2. Педагогическая реабилитация (формы обучения, адаптированная общеобразовательная программа) | |
|---|--|
| 1. | Организация психолого-медико-педагогического обследования |
| 2. | Определение вариативной модели индивидуального образовательного маршрута. Обеспечение получения образования согласно выбранной форме обучения и оказание специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков в познавательной и эмоционально-личностной сфере обучающегося |
| 3. | Обучение в образовательных организациях |
| 4. | Определение в группу продленного дня, дошкольное учреждение |
| 5. | Включение в систему дополнительного образования |
| 6. | Повышение родительской компетентности. Консультирование по психолого-физиологическим особенностям детей с признаками РАС и с РАС |
| 7. | Создание фонда методических рекомендаций, пособий, игр и оборудования для предоставления во временное пользование семьям с целью проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях |
| 8. | Формирование и развитие речи, навыков общения |
| 9. | Предоставление коррекционно-развивающих занятий, в том числе в соответствии с ФГОС |
| 10. | Оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся |
| 11. | Содействие в организации летнего отдыха детей и др. |
| 3. Психологическая реабилитация (диагностика, консультирование, коррекция) | |
| 1. | Информирование об учреждениях, оказывающих психологические услуги (месте их нахождения и графике работы) |
| 2. | Углубленная психологическая диагностика |
| 3. | Проведение индивидуальной (групповой) терапии |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 4. | Психологическое консультирование, коррекция, реабилитация, тренинги | | | | |
| 5. | Коррекция психологического состояния и семейных отношений родителей с детьми | | | | |
| 6. | Работа с социальным окружением семьи | | | | |
| 7. | Организация групп поддержки для семей | | | | |
| 4. Социальная реабилитация (тренировка навыков и умений в самостоятельной независимой жизни, формирование социально-значимых навыков и умений, в том числе социального поведения) | | | | | |
| 1. | Организация участия родителей и детей в работе семейных клубов, объединений | | | | |
| 2. | Социальная поддержка семьи, патронирование | | | | |
| 3. | Организация социального сопровождения семей, включающего медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь | | | | |
| 4. | Предоставление социальных услуг в рамках технологии «Передышка» | | | | |
| 5. | Организация групп поддержки для семей | | | | |
| 6. | Повышение родительских компетенций на курсах, лекториях | | | | |
| 7. | Посещение мероприятий духовно-нравственной направленности | | | | |
| 8. | Содействие в организации семейного досуга (экскурсии, поездки, праздники) | | | | |
| 5. Социально-культурная реабилитация (включение в занятия спортом и творчеством в учреждениях дополнительного образования, учреждениях культуры и спорта, досуговая деятельность в учреждениях социального обслуживания) | | | | | |
| 1. | Организация клубной работы, посещение кружков, секций в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта | | | | |
| 2. | Библиотечное обслуживание лиц с РАС, другими ментальными нарушениями, посещение специальных и общедоступных мероприятий музеев, театров, библиотек, культурно-досуговых учреждений | | | | |
| 3. | Организация и проведение творческих фестивалей, выставок художественного и прикладного искусства | | | | |
| 4. | Организация досуга специалистами учреждений социального обслуживания (праздники, экскурсии, фотокурсы, | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | выставки, театральная деятельность и др.), в том числе в рамках сетевого взаимодействия в организациях негосударственного сектора | | | | |
| 5. | Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации досуга, проведения развлекательных мероприятий, программ дополнительного образования | | | | |
| 6. | Сопровождение специалистами учреждений социального обслуживания лиц с РАС, другими ментальными нарушениями при посещении театров, музеев, кинотеатров, библиотек, кружков, секций, экскурсий и т.д. | | | | |
| 6. Обеспечение техническими средствами реабилитации | | | | | |
| 1. | Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации | | | | |
| 7. Средовая реабилитация (программы повседневной бытовой реабилитации, применение ТСР в повседневной жизни в различных ситуациях быта и занятости) | | | | | |
| 1. | Формирование и развитие социально-бытовых навыков | | | | |
| 2. | Развитие двигательной активности | | | | |
| 3. | Адаптация к социальной среде и социализация детей | | | | |
| 4. | Содействие в организации занятий различными адаптивными видами спорта (туризм, лыжный спорт, велоспорт, плавание, спортивные игры, конный спорт и пр.) | | | | |
| 5. | Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации занятий спортом, оздоровления, участия в массовых спортивных мероприятиях | | | | |
| 6. | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах, в т.ч. обучение персональной сохранности (включает овладение мерами безопасности, знаниями и навыками в таких видах деятельности, как пользование газом, электроприборами, туалетом, ванной, лекарствами, транспортом, переходами на улице, пользование личными знаками и др.); навыкам и социальной независимости | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | (включает освоение знаний и навыков, позволяющих инвалиду готовить пищу, убирать помещение, стирать белье, осуществлять ремонт одежды, работать на приусадебном участке, пользоваться транспортом, в том числе «социальным такси», посещать магазины, посещать предприятия бытового обслуживания); обучение ребенка навыкам самостоятельного проживания в условиях тренировочной квартиры | | | | |
| 7. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | | | | |
| 8. Профессиональная реабилитация (профессиональная ориентация, профессиональное обучение, содействие трудоустройству) | | | | | |
| 1. | Информирование и консультирование лиц с РАС и другими ментальными расстройствами, их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения | | | | |
| 2. | Организация профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования | | | | |
| 3. | Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования | | | | |
| 4. | Содействие трудоустройству | | | | |
| 9. Оздоровление (мероприятия по оздоровлению, в том числе реабилитация в учреждениях социального обслуживания, и в рамках санаторно-курортного лечения) | | | | | |
| 1. | Прохождение курсов социально-медицинской реабилитации на базе учреждений социального обслуживания согласно мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации | | | | |
| 2. | Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни и др. | | | | |
| 3. | Оформление санаторно-курортной карты | | | | |
| 10. Правовая, юридическая помощь | | | | | |
| 1. | Проведение дней информации, распространение | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| | информационных буклетов, организация для родителей консультации юриста | | | | | |
| 2. | Содействие в оформлении или переоформлении документов, получении установленных законодательством льгот и выплат | | | | | |
| 3. | Содействие получению гражданами бесплатной юридической помощи | | | | | |
| 4. | Консультирование по вопросам самообеспечения и улучшения своего материального положения и жизненного уровня семьи в соответствии с действующим законодательством | | | | | |
| 5. | Консультирование семей по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.) | | | | | |
| 6. | Содействие в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок и др.), необходимых для практического решения этих вопросов и др. получение материальной помощи (в натуральной форме) | | | | | |
| 7. | Содействие в оформлении мер социальной поддержки | | | | | |
| 8. | Содействие в оформлении компенсации оплаты за детский сад | | | | | |
| 9. | Содействие в получении справок для оформления льгот и пособий учащимся и студентам | | | | | |

IV. Заключение о выполнении плана мероприятий комплексного сопровождения в рамках непрерывного маршрута

V. Рекомендации

Председатель межведомственной рабочей группы _____ / _____ /

Члены рабочей группы

