

Приложение 5  
к пункту 2.7. протокола заседания  
регионального оперативного штаба  
по обеспечению устойчивого развития экономики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
в условиях внешнего санкционного давления,  
предупреждению завоза и распространения  
коронавирусной инфекции на территории  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 6 апреля 2022 года № 139

**Защитный протокол: специальные меры, направленные  
на недопущение завоза и распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19) в труднодоступных  
и отдаленных территориях Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
(далее – Инструкция)**

1. Настоящая Инструкция разработана в целях организации и обеспечения профилактических мер, направленных на недопущение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Березовском, Белоярском, Кондинском, Октябрьском, Советском, Нефтеюганском, Нижневартовском, Сургутском, Ханты-Мансийском районах, с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Инструкция разработана в соответствии с приказом Минздрава России от 6 декабря 2021 года № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Постановлением

главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 года № 15 (редакции от 04.02.2022).

3. Инструкция регламентирует действия должностных лиц, сотрудников муниципальных образований, сотрудников и посетителей организаций муниципального и регионального подчинения, межрайонных транспортных узлов, торговых и развлекательных организаций, организаций общественного питания, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на объектах, расположенных на территориях применения настоящей инструкции.

4. Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляется Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрациями муниципальных образований автономного округа в соответствии с компетенцией и установленными полномочиями.

5. Структура инструкции включает в себя следующие разделы:

Раздел 1. Общие требования

1.1. Взаимодействие «работник-работник»;

1.2. Взаимодействие «работник-посетитель»;

- 1.3. Взаимодействие «посетитель-посетитель»;
- 1.4. Уборка и дезинфекция;
- 1.5. Контроль соблюдения общих требований инструкции.

## Раздел 2. Отдельные требования

2.1. При организации вакцинации населения против новой коронавирусной инфекции COVID-19;

2.2. При организации информационной кампании по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

2.3. При организации социальных услуг населению;

2.4. При организации транспортных услуг населению.

6. Инструкция по каждому разделу включает в себя набор мероприятий и рекомендаций, применение которых позволит снизить уровень эпидемиологического риска в ходе осуществления текущей деятельности муниципальных образований.

7. Инструкция содержит мероприятия, установленные нормативно-правовыми актами, направленными на снижение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), действующими на территории автономного округа, исполнение которых носит обязательный характер, а также рекомендаций, призванных помочь организациям в обеспечении безопасного возобновления деятельности.

8. Инструкция подлежит внедрению в практику предприятий и организаций различных форматов и размеров, осуществляющих деятельность на территориях применения.

## Раздел 1. Общие требования

1.1. Взаимодействие «работник-работник»

1.1.1. Обязательные мероприятия:

а) Ежедневная организация «входного фильтра» перед началом рабочей смены с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела

и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк);

уточнение состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися на территорию Российской Федерации из других стран (опрос, анкетирование и другое) с занесением результатов «входного фильтра» в соответствующий журнал учета.

б) Организация рабочего процесса:

провести обучение и инструктаж персонала по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том числе по проведению профилактической дезинфекции, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики;

обеспечить использование работниками организации средств индивидуальной защиты (маски);

обеспечить соблюдение персоналом социальной дистанции более 1,5 м, в том числе с помощью разметки;

не осуществлять приём пищи на рабочих местах, выделить для приёма пищи отдельное помещение, оборудованное средствами для мытья и обработки рук.

в) Обеспечение гигиены работников:

организация мест для обработки рук кожными антисептиками;

обеспечение персонала защитными медицинскими масками, с заменой масок не реже чем каждые 3 часа;

обеспечение персонала, задействованного в проведении уборки и дезинфекции респираторами, влагонепроницаемыми перчатками, защитными очками, санитарной одеждой;

организация централизованного сбора одноразовых масок и перчаток, их герметичной упаковки в 2 полиэтиленовых пакета, помещение в контейнер с отходами;

создание информационной среды и условий для соблюдения правил личной гигиены работников;

организация при входе мест обработки рук кожными антисептиками;

дезинфекция совместно используемого производственного оборудования;

зонирование рабочих зон, мест общего пользования.

#### 1.1.2. Рекомендации:

ограничение и исключение контактных приветствий;

перевод на дистанционный режим работы с созданием соответствующих условий для лиц из групп риска, том числе лиц старше 65 лет, лиц с хроническими заболеваниями, беременных;

введение посменного графика работы;

дезинфекция персональных электронных устройств;

разнесение во времени перерывов на еду и на отдых в целях минимизации нахождения людей в группах;

сокращение количества мест в комнатах отдыха персонала, общих зонах и помещениях для обеспечения физического расстояния более чем в 1,5 метра.

### 1.2. Взаимодействие «работник-посетитель»

#### 1.2.1. Обязательные мероприятия:

организация предварительной записи для посещения учреждений при получении гражданами государственных и муниципальных услуг, с обеспечением социального дистанцирования исходя из площади помещений (не менее 4 м<sup>2</sup> на посетителя);

организация «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля температуры тела посетителя с фиксацией в журнале и занесением результатов «входного фильтра» в соответствующий журнал, отстранением от посещения учреждений лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель,

насморк) и рекомендациями по обращению за медицинской помощью;

запретить вход для граждан без масок, осуществлять контроль ношения масок посетителями в течение всего времени пребывания в организации;

информирование посетителей о необходимости соблюдения настоящей инструкции;

организация мест обработки рук кожными антисептиками;

соблюдение принципов социального дистанцирования не менее 1,5 метров (в том числе путём нанесения разметки) при нахождении в помещениях организации;

исключение пересечения любого случайного персонала с посетителями;

ограничить контакты между работниками и посетителями, в том числе с использованием пластиковых защитных экранов и индивидуальных защитных щитков работниками, осуществляющими свои должностные обязанности в непосредственном контакте с посетителем.

#### 1.2.2. Рекомендации:

размещение у всех входов, а также в иных зонах общего пользования, информации о необходимости использования средств индивидуальной защиты, необходимости сохранения социальной дистанции до 1,5 метров, запрете нахождения в помещении при наличии симптомов вируса, необходимости избегания рукопожатий;

информация, объясняющая все процедуры и протоколы, которые необходимо соблюдать, должна быть предоставлена посетителям до их посещения;

отказ от оплаты наличными – использование бесконтактных методов оплаты услуг (товаров).

### 1.3. Взаимодействие «посетитель – посетитель»

#### 1.3.1. Обязательные мероприятия:

минимизация продолжительности пребывания посетителей

в организации;

проведение влажной уборки персоналом организации общих помещений не реже 1 раза в 2 часа;

минимизация любых видов деятельности, требующих активного взаимодействия различных групп посетителей;

обеспечение дистанции 1,5 метра между посетителями (спортивными снарядами, инвентарем и оборудованием) с нанесением сигнальной разметки;

наполняемость помещений организаций должна обеспечивать площадь не менее 4 м<sup>2</sup> на 1 посетителя.

#### 1.3.2. Рекомендации:

выдача посетителям одноразовых медицинских масок при входе в организацию.

#### 1.4. Уборка и дезинфекция

##### 1.4.1. Обязательные мероприятия:

при уборке помещений использовать дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений с очисткой вентиляционных решеток не реже одного раза в неделю;

обеспечить проведение влажной уборки с применением средств: всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и так далее), обработка инвентаря, скамеек – не реже 1 раза в 2 часа, общественных туалетов, раздевалок, комнат матери и ребёнка – не реже 1 раза в 2 часа, помещений общего пользования – не реже 1 раза в 4 часа;

приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств проводить в специальном помещении, оборудованном приточно-вытяжной вентиляцией, не допускать хранения личных вещей, пищевых продуктов, присутствия посторонних лиц, приема

пищи, курения в вышеуказанных помещениях;

профилактическую дезинфекцию проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям) на конкретное средство, с учетом концентрации раствора, применяемого при вирусных инфекциях;

все виды работ с дезинфицирующими средствами выполнять во влагонепроницаемых перчатках, при проведении дезинфекции способом орошения, использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ), органы дыхания защищать респиратором, глаза защитными очками или использовать противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью;

обеспечить маркировку и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением, обеспечить проведение обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки;

дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном, вентилируемом и затемненном месте, недоступном для детей (посетителей);

перед открытием (и далее ежемесячно) проведение работ по очистке и дезинфекции системы вентиляции и/или кондиционирования; обеспечение постоянного контроля за работоспособностью системы вентиляции и/или кондиционирования с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время работы организации;

обеспечить проветривание помещений каждые 2 часа;

обеспечить проведение обработки воздуха замкнутых помещений бактерицидными ультрафиолетовыми рециркуляторами закрытого типа, разрешенными для применения в присутствии людей.

#### 1.5. Контроль соблюдения общих требований инструкции



1.5.1. Назначение лиц, ответственных за осуществление контроля выполнения настоящих инструкций, эффективности проведённых мероприятий;

1.5.2. Обеспечить подтверждение проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющих оценить объем, качество и своевременность проведённых дезинфекционных мероприятий (фото и/или видеофиксация);

1.5.3. Организовать контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты;

1.5.4. Обеспечить незамедлительное информирование руководителя организации о возникновении внештатных ситуаций.

## Раздел 2. Отдельные требования

2.1. При организации вакцинации населения против новой коронавирусной инфекции COVID-19:

2.1.1. Медицинские организации во взаимодействии с администрациями муниципальных образований организуют проведение вакцинации против новой коронавирусной инфекции в дополнительно открытых мобильных пунктах вакцинации, расположенных в местах массового посещения граждан (торговые центры, развлекательные центры, транспортные узлы);

2.1.2. Вакцинация осуществляется по графикам работы медицинской организации, а также в выходные дни с целью проведения вакцинации граждан сельских поселений, приезжающих в районные центры;

2.1.3. Администрации муниципальных образований оказывают содействие медицинским организациям в доставке вакцины в отдалённые и труднодоступные населённые пункты;

2.1.4. Муниципальные оперативные штабы по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции осуществляют ежедневный мониторинг исполнения планов вакцинации населения, в том числе граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, страдающих хроническими

заболеваниями, в разрезе каждого населённого пункта муниципальных районов. По результатам мониторинга принимают исчерпывающие меры по ускорению вакцинации для формирования коллективного иммунитета населения во всех населённых пунктах, включая отдалённые и труднодоступные населённые пункты;

2.1.5. Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечивает своевременное распределение вакцины против новой коронавирусной инфекции, поступающей в рамках федеральных поставок вакцины против новой коронавирусной инфекции COVID-19 в медицинские организации.

2.2. При организации информационной кампании по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19:

2.2.1. Информационная кампания по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 проводится в массовом масштабе с участием муниципальных информационных центров, в том числе обеспечивая информирование об обязательной вакцинации жителей трассовых и национальных поселков, планирующих выезд на летний отдых за пределы Российской Федерации;

2.2.2. Руководители организаций не зависимо от организационно- правовой формы, главы сельских поселений, старосты национальных деревень обеспечивают проведение постоянной информационно-разъяснительной работы о необходимости вакцинации против новой коронавирусной инфекции граждан, оказывают содействие мобильным выездным бригадам медицинских организаций при вакцинации работников.

2.2.3. Администрации муниципальных образований организуют:

информирование граждан о сохраняющейся необходимости использования средств индивидуальной защиты органов

дыхания, при нахождении во всех видах общественного транспорта и такси, общественных местах, закрытых помещениях общественного пользования, правил их использования и утилизации, о последствиях несоблюдения масочного режима, для чего задействуют форматы наружной рекламы (щиты 3\*6, лайт-боксы, сити-форматы, другие);

обеспечивают прокат аудио и видеороликов о необходимости применения СИЗ и возможности прохождения добровольной вакцинации против новой коронавирусной инфекции в общественных местах не реже 1 раза в 30 минут;

в ежедневном режиме на официальных сайтах публикуют информацию о возможности прохождения добровольной вакцинации против коронавирусной инфекции, контактные данные, места получения услуги;

при подготовке материалов используют дифференцированный подход к различным категориям населения, в том числе лиц из группы риска, а также учитывают специфику отдалённых населённых пунктов;

при организации информационно-разъяснительной работы используют любые доступные форматы адресного информирования граждан (интерактивные экраны, электронные рассылки, личные заявления лидеров общественного мнения, смс-информирование, использование чат-ботов, распространение буклетов в многоквартирных домах, социальных учреждениях).

2.2.4. Администрации муниципальных образований совместно с медицинскими организациями, обеспечивают:

информирование граждан, прибывающих из-за границы всеми видами транспорта, о необходимости прохождения тестирования на COVID-19 в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2020 № 7 (редакция от 16.04.2021) «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019»;

информируют население о пунктах тестирования на COVID-19 методом ПЦР.

2.3. При организации социальных услуг населению:

2.3.1. Управления социальной защиты населения по муниципальным районам организуют работу с гражданами пожилого возраста, инвалидами, проживающими в отдалённых и труднодоступных населённых пунктах о необходимости вакцинации против новой коронавирусной инфекции, в том числе на дому;

2.3.2. Управления социальной защиты населения по муниципальным районам во взаимодействии с медицинскими организациями еженедельно разрабатывают списки жителей муниципальных образований, получающих социальные услуги (в том числе на дому, в том числе маломобильные категории граждан) для вакцинации против новой коронавирусной инфекции;

2.3.3. Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, совместно с Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечивает доставку граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, страдающих хроническими заболеваниями, проживающих в отдалённых и труднодоступных населённых пунктах муниципальных районов автономного округа до места проведения вакцинации и обратно с использованием автомобильного транспорта мобильных бригад комплексных центров социального обслуживания населения и медицинских организаций.

2.4. При организации транспортных услуг населению:

2.4.1. Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры во взаимодействии с Администрациями муниципальных образований организует работу по информированию граждан, возвращающихся из зарубежных поездок всеми видами

транспорта о необходимости прохождения тестирования на COVID-19 и самостоятельном размещении информации о результате исследования в специальной форме в личном кабинете гражданина на Едином портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2020 № 7 (редакция от 16.04.2021) «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019»;

2.4.2. Руководители аэропортов обеспечивают:

работу тепловизоров и установок для обеззараживания воздуха при приёме-отправке каждого рейса;

контроль пассажиров, прибывающих воздушным транспортом, руководствуясь модельной схемой маршрутизации лиц, прибывающих на территорию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры воздушным, водным, железнодорожным транспортом, утверждённой распоряжением заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.05.2020 № 333-р.

актуализацию оперативных планов организации противоэпидемических мероприятий и схемы оповещения в случае выявления больного с признаками новой коронавирусной инфекцией;

звуковое и видео (при наличии технической возможности) информирование прибывших пассажиров о необходимости прохождения лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР в случае их возвращения из-за рубежа.

2.4.3. АО «Северречфлот» в период навигации обеспечивает:

контроль соблюдения масочного режима пассажирами на протяжении всего рейса внутреннего водного транспорта, в том числе с использованием систем видеонаблюдения, установленных на пассажирских судах;

бесконтактную термометрию пассажиров при посадке в пассажирские суда;

трансляцию на борту пассажирских судов звукового и (или) видео- оповещения о необходимости прохождения гражданами лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР в случае возвращения их из-за пределов Российской Федерации;

контроль пассажиров, прибывающих водным транспортом, руководствуясь модельной схемой маршрутизации лиц, прибывающих на территорию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры воздушным, водным, железнодорожным транспортом, утверждённой распоряжением заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.05.2020 № 333-р.

2.4.4. Руководители железнодорожных вокзалов обеспечивают:

контроль пассажиров, прибывающих железнодорожным транспортом, руководствуясь модельной схемой маршрутизации лиц, прибывающих на территорию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры воздушным, водным, железнодорожным транспортом, утверждённой распоряжением заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.05.2020 № 333-р;

работу тепловизоров и установок для обеззараживания воздуха, размещённых на территории железнодорожных вокзалов;

контроль соблюдения масочного режима пассажирами при нахождении в пределах железнодорожного вокзала;

трансляцию звукового и (или) видео- оповещения о необходимости прохождения гражданами лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР в случае возвращения их из-за пределов Российской Федерации.

2.4.5. Муниципальные оперативные штабы по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции обеспечивают размещение на объектах транспортной инфраструктуры памяток для информирования граждан, прибывающих из-за пределов Российской Федерации, о необходимости прохождения лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР.