О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о проведении отбора посредством запроса предложений на предоставление из бюджета Советского района субсидии на приобретение материально-технических средств за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Советского района от 20.06.2022 № 1841/НПА «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в 2022 году (далее – Порядок)

Цель проведения отбора - возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территории традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности (далее – Цель).

1. Сроки проведения отбора: 03.09.2022 – 30.11.2022
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты:

628242, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г.п. Советский, ул. 50-лет Пионерии, д. 11А. Департамент социального развития администрация Советского района, т. 5-54-68, ok@sovrnhmao.com.

1. Информация по отбору размещена на официальном сайте администрации Советского района в сети «Интернет» в разделе «Коренные малочисленные народы Севера» (https://dsr.sovrnhmao.ru/kmns/ksved.php).
2. Требования к участникам отбора:

Заявитель должен соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором проводится запрос предложений:

1) юридическое лицо:

а) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района, автономного округа;

в) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

д) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

е) не получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на Цель.

2) физическое лицо: не должно получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на Цели.

1. Необходимый перечень документов для участников отбора:
2. заявка о предоставлении субсидии;
3. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в отборе.
4. Документы предоставляются одним из следующих способов:
5. посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 А, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);
6. посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 А;

 3) посредством электронной почты ok@sovrnhmao.ru в электронном виде.

1. Заявитель вправе отозвать документы или внести в них изменения, поступившие не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в запросе предложений посредством направления в адрес Департамента социального развития администрации Советского района следующими способами:

1) уведомления об отзыве документов, поступивших от заявителя, подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и скрепленного печатью заявителя (при наличии) (далее уведомление об отзыве);

2) заявки о внесении изменений в документы, поступившей от заявителя, подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и скрепленного печатью заявителя (при наличии) (далее заявка о внесение изменений).

1. Заявитель вправе со дня размещения объявления о проведении запроса предложений и не позднее 10 дней (01.07.22- 20.11.2022) до окончания приема документов направить в адрес Департамента социального развития администрации Советского района запрос о разъяснении положений объявления о проведении запроса предложений, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и скрепленный печатью заявителя (при наличии).
2. Правила рассмотрения документов: Департамент социального развития администрации Советского района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от заявителя, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя:
3. сведения из Реестра территорий традиционного природопользования либо сведения об аренде лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, либо выписку из Реестра организаций - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;
4. сведения о государственной регистрации квадроцикла в установленных действующим законодательством случаях - в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа;
5. сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу (заявитель может предоставить по собственной инициативе);
6. сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;
7. сведения, подтверждающие место жительства Заявителя, - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;
8. сведения о национальности (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы) (заявитель может предоставить по собственной инициативе);

7) сведения неполучения средств из бюджета Советского района в Управлении экономического развития и инвестиций администрации Советского района.

1. Департамент социального развития администрации Советского района не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения заместителем главы по социальному развитию, директором Департамента социального развития администрации Советского района, направляет его заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя, в целях рассмотрения и подписания посредством личного обращения или посредством почтовой связи, указанных в подпункте 6.

1. Получатель субсидии или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени получателя субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения или посредством почтовой связи, указанных в подпункте 6.

Срок подписания соглашения считается со дня получения получателем субсидии проекта соглашения по дату возвращения соглашения посредством личного обращения, указанного в 6.1, либо по дату отправления соглашения, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в п. 6.2. Лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени получателя субсидии, осуществляющее подписание проекта соглашения посредством личного обращения, должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина.

11. Получатель субсидии или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени получателя субсидии, не исполнивший условие, установленное п. 10 настоящего объявления, признается уклонившимся от заключения соглашения. При изменении любого из условий соглашения, указанных в п.10 настоящего объявления, должно быть заключено дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости).

1. Департамент социального развития администрации Советского района не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу приказа о предоставлении субсидии размещает на официальном сайте Советского района информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:
2. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
3. информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
4. информация о заявителях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении запроса предложения, которым не соответствуют таким заявкам;

 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.